

**Allegato A**

**Cliente**  
**Ordine dei Medici Veterinari**  
**della Provincia di Ragusa**  
**Via Grazia Deledda, 76**  
**97100 Ragusa ( RG )**

Ragusa li 27.07.2023

**La piattaforma può essere integrata in qualunque sito già esistente, un link consente l'accesso.**

L'accesso al sito avverrà esclusivamente con SPID o CIE ( Carta Identità Elettronica ) e fruire delle informazioni e servizi in essa presenti

La piattaforma web consente all'iscritto di poter eseguire in autonomia diverse attività, riducendo sensibilmente il lavoro svolto nella segreteria dell'ente.

L' Accesso consentirà anche utilizzo di eventuali aree riservate già presenti nel portale In termini di sicurezza ( GDPR ) la piattaforma prevede la tracciabilità di ogni operazione in cui viene anche memorizzato l'indirizzo IP del computer che ha operato.

La gestione utenti è distinta in 2 gruppi, il primo è riferito al personale amministrativo e il secondo gruppo riguarda gli iscritti. Tutte le funzionalità sono distinte per gruppo di appartenenza.

Il sito web diventa così il mezzo da cui l'iscritto potrà svolgere in autonomia le seguenti attività:

**Funzioni per i cittadini**

Istanza Prima iscrizione on-line, Integrazione con PagoPa

**Richiesta di variazione dei dati anagrafici.**

L'utente potrà variare una parte dei propri dati anagrafici come:

Indirizzi (domicilio, residenza, spedizione), Numeri di telefono, E-mail, Titoli di studio, Specializzazioni Ambito lavorativo.

Al termine della variazione eseguita, il programma genera una e-mail di notifica con il riepilogo dei dati variati e la invia alla segreteria dell'ente oltre che all'iscritto stesso come promemoria.

Ricevuta la mail di notifica, il personale decide se validare la richiesta di variazione o eventualmente contattare l'iscritto per svolgere ulteriori verifiche.

La procedura di validazione consente di acquisire le variazioni ai dati anagrafici inserite dall'iscritto direttamente nel gestionale Cofin.

**Consenso e gestione Privacy.**

Questa funzione consente all'iscritto di autorizzare la pubblicazione di ulteriori dati sull'Albo Online, come ad esempio l'indirizzo dello studio, l'e-mail, il numero di telefono ecc...

Tale richiesta viene conclusa con la stampa del modello relativo al dettaglio delle preferenze selezionate che l'utente dovrà stampare, firmare, scansionare e allegare in formato elettronico.

Contestualmente la procedura invia una mail all'ordine che dovrà provvedere ad archiviare il modulo allegato, firmato dall'iscritto, con il dettaglio delle preferenze espresse.

In questo caso la gestione è affidata esclusivamente alla piattaforma Web pertanto sul gestionale Cofin non è presente alcun dato.

**Consultazione della situazione contributiva, dettaglio Ruoli.**

Questa funzione consente all'iscritto di poter consultare in autonomia la propria posizione contributiva, poter scaricare il bollettino pagoPA relativo alla quota da pagare oppure procedere al pagamento online della quota non ancora pagata.

Non può apportare in nessun caso alcuna variazione ai dati che vengono aggiornati da Cofin.

**Sottoscrizione modulo di addebito quota SDD (Sepa Direct Debit) e PagoPA**

L'utente avrà la possibilità di autorizzare l'addebito automatico della quota mediante la compilazione di un apposito form in cui dovrà inserire il proprio IBAN e allegare alcuni documenti di riconoscimento in formato elettronico.

I dati inseriti saranno esaminati dalla procedura che provvederà a verificarne la validità (solo a livello formale).

Superati i controlli, il programma genera un modulo PDF che l'iscritto dovrà comunque stampare, firmare, scannerizzare e allegare alla richiesta stessa concludendo così la procedura.

Il sistema provvede quindi ad inviare una mail al personale di segreteria, oltre che all'iscritto stesso, con allegato il "modulo firmato" con il quale la segreteria potrà effettuare la richiesta al proprio istituto bancario.

L'IBAN dell'iscritto sarà, in fine, riportato automaticamente nel gestionale Cofin nell'anagrafica Controparti.

Pubblicazione Avviso di pagamento ( bollettino ) Pagamento quota

**Richiesta tesserini.**

L'iscritto avrà la possibilità di richiedere un tesserino di riconoscimento in completa autonomia. Per mezzo di un apposito form, potrà caricare una nuova foto di riconoscimento in formato elettronico, scegliere la modalità d'invio ed eventualmente variare o confermare il proprio indirizzo di spedizione. La richiesta effettuata sarà successivamente importata sul gestionale Cofin per mezzo di una procedura automatica, consentendo così l'invio dei dati al servizio di stampa.

**Iscrizione a corsi di formazione ECM.**

Nell'area pubblica del sito sarà presente una vetrina interattiva su cui compariranno tutti i corsi disponibili inseriti dal personale di segreteria nel programma Cofin.

L'iscritto potrà quindi aderire eseguendo la procedura d'iscrizione. Tali iscrizioni saranno poi riportate nel gestionale Cofin fornendo così al personale di segreteria l'elenco dei partecipanti. Nello specifico, le restanti attività, come la stampa del registro dei partecipanti e la verifica dei presenti, rimangono a carico del personale di segreteria.

Sempre nell'area riservata, l'iscritto potrà verificare il dossier crediti per consultare in dettaglio la propria posizione formativa.

#### **Auto certificazione.**

Questa funzione consente all'iscritto di generare una auto certificazione che potrà essere salva in un file pdf o direttamente stampata dal sito web.

Il personale interno avrà a disposizione tutte le funzioni di controllo atte a verificare la tracciabilità di ogni genere di richiesta fatta dagli iscritti oltre al controllo di tutti gli accessi all'area riservata e la manutenzione degli account utente.

Start Up e formazione all'utilizzo della procedura, manutenzione ed assistenza.

Il Fornitore

Il Cliente